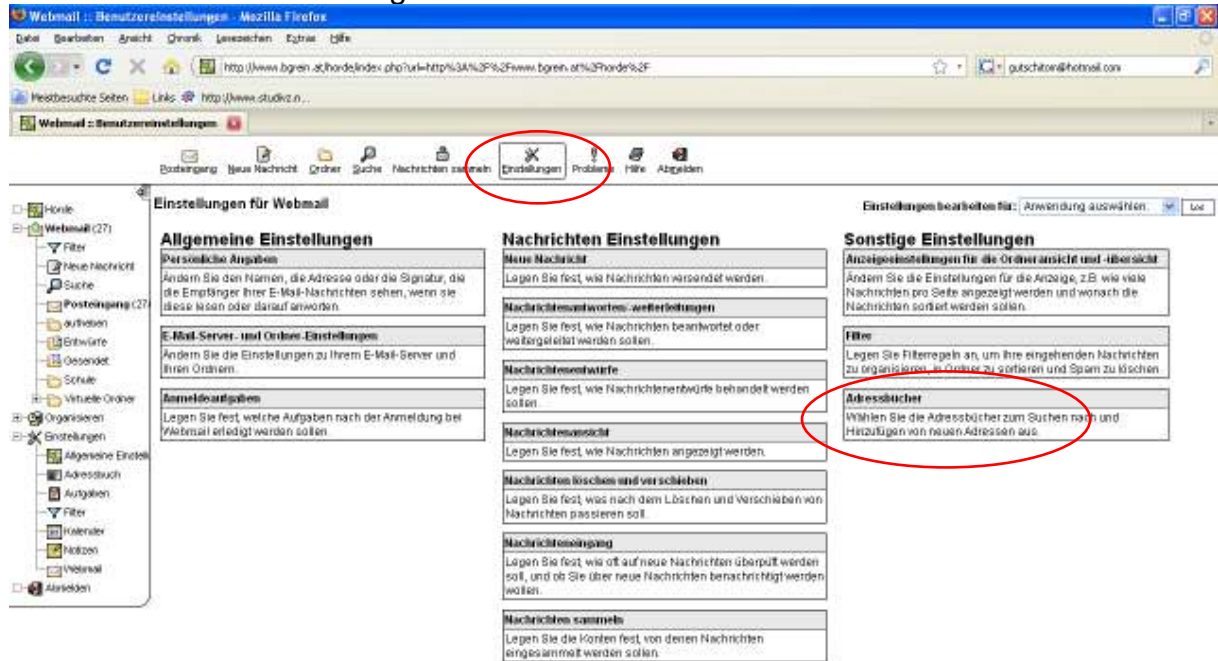


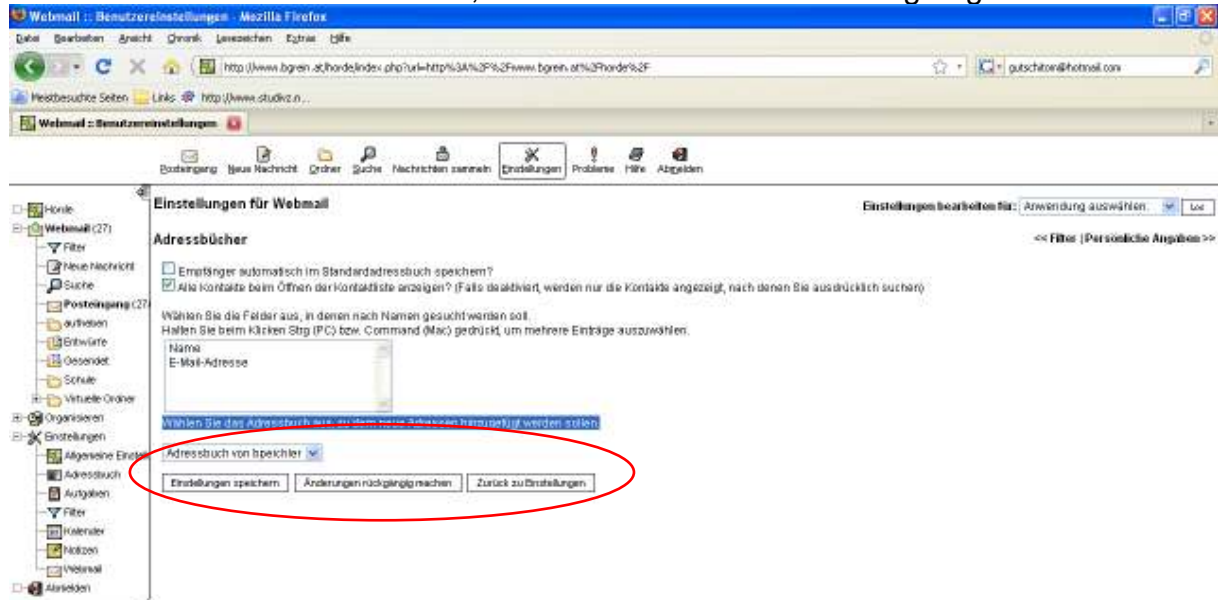
# Hinzufügen von Adressen zum Adressbuch

Im geöffneten Mail erscheint hinter der Adresse ein **Buch** – Klick auf das Buch fügt die Adresse automatisch zum Adressbuch hinzu.

Wenn kein **Buch** vorhanden ist:  
Unter Webmail - Einstellungen - **Adressbücher** auswählen



Dort das Adressbuch auswählen, zu dem neue Adressen hinzugefügt werden sollen.



Dann erscheint im geöffneten Mail hinter der Adresse ein **Buch** – Klick auf das Buch fügt die Adresse automatisch zum Adressbuch hinzu.